

# 個人情報開示等請求書

<会社記入欄>

受付日	
受付番号	

日本特急印刷株式会社 御中

平成 年 月 日

※私は個人情報の開示等について次の通り請求いたします。

請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知（手数料がかかります） <input type="checkbox"/> 開示（手数料がかかります） <input type="checkbox"/> 訂正（項目） <input type="checkbox"/> 追加（項目） <input type="checkbox"/> 削除（項目） <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 提供停止		
請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人		
本人	フリガナ		
	お名前		
	住所	〒 -	
	電話番号		
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> その他（ ）	
代理人	フリガナ		
	お名前		
	住所	〒 -	
	電話番号		
	代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
請求にかかわる個人情報の内容（できるだけ具体的に記載してください。）			
利用目的の通知			
開示対象個人情報			
訂正・追加・削除	項目	内容（訂正前・追加前・削除内容）	内容（訂正後・追加後）
利用停止・消去・提供停止	理由		

※ご記入にあたって※

1. 必要事項は全て記入してください。
2. 本書にご記入いただいた個人情報は、ご請求への対応以外の目的では利用いたしません。
3. 本人確認書類及び代理人確認書類、代理権確認書類は手続き終了後速やかに廃棄いたします。

送付先：〒 371-0031 群馬県前橋市下小出町 2-9-25 日本特急印刷株式会社 個人情報相談対応責任者
---

個人情報相談 対応責任者	担当者